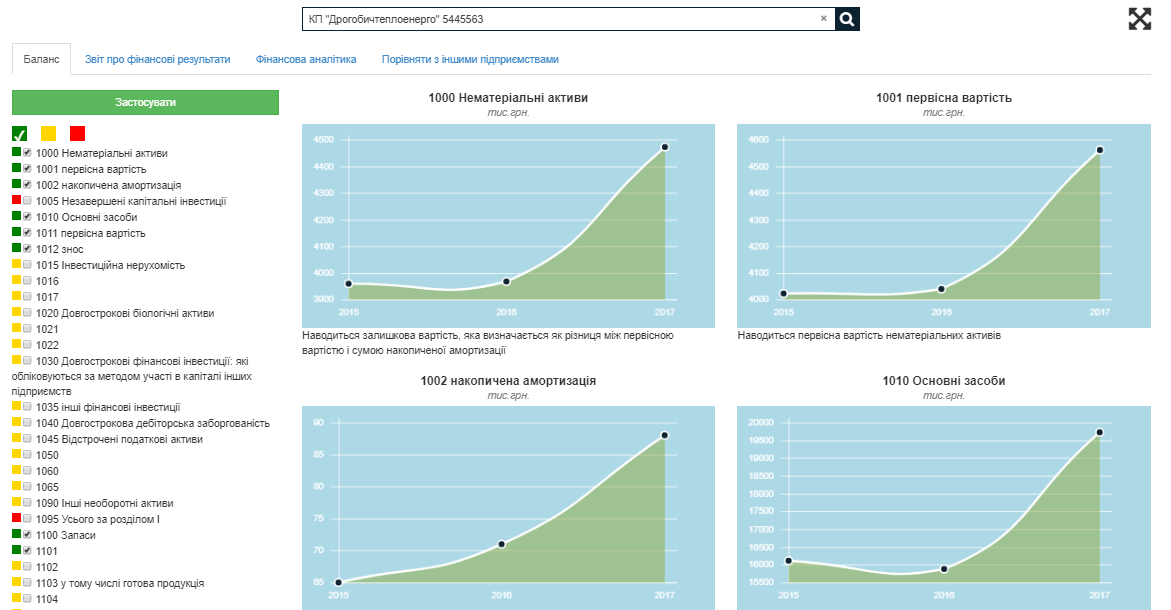
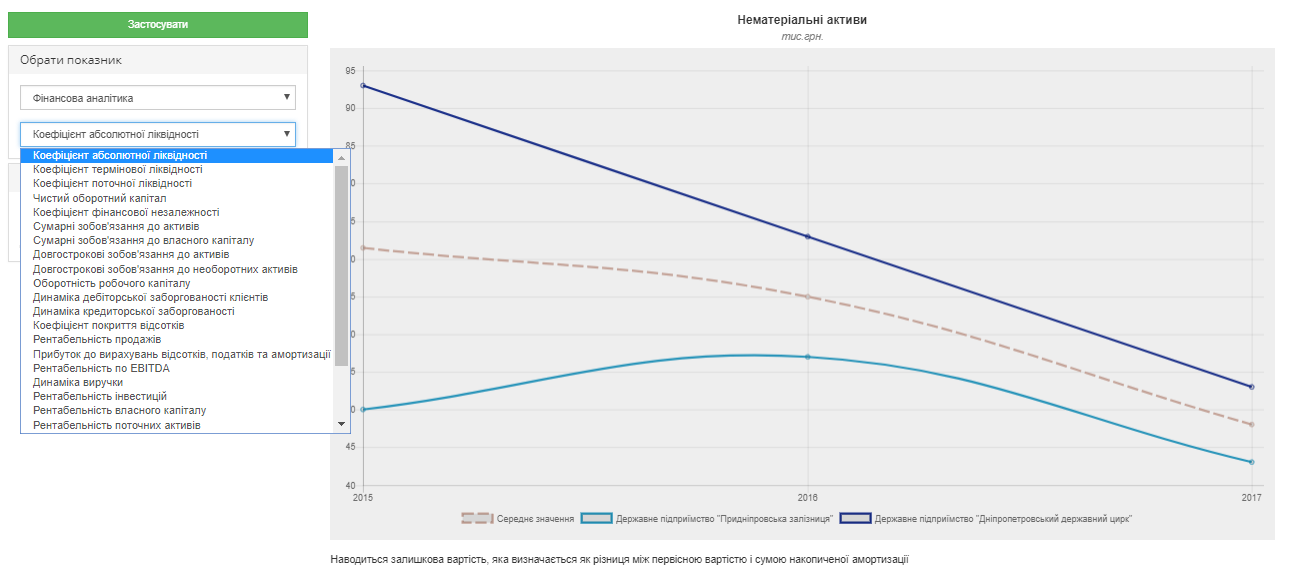
Додаток 2

**Модуль «Комунальне підприємство»**

ГО «[Центр Ейдос](http://eidos.org.ua/)[[1]](#footnote-1)» розробив програмне забезпечення «[Відкритий бюджет](https://openbudget.in.ua/)[[2]](#footnote-2)» для підвищення прозорості використання бюджетних коштів. Програмне забезпечення дозволяє розмістити на будь якому сайті інформацію про динаміку показників роботи як окремого комунального підприємства так і всіх підприємств адміністративно-територіальної одиниці.



Модуль побудований на основі стандартних форм фінансової звітності – Форма 1 «Баланс» та Форма 2 «Звіт про фінансові результати», які готують всі підприємства та подають до державної служби статистики України. Модуль дозволяє фільтрувати показниками за їх динамікою по відношенню до попереднього року – зростання, спадання та сталості. Модуль автоматично вираховує коефіцієнти рентабельності, оборотності та ліквідності, які можна знайти в вкладці «Фінансова аналітика».



При наявності даних про інші КП адміністративно-територіальної одиниці, автоматично з’являється можливість порівняння фінансових показників за будь яким показником фінансової звітності включаючи показники фінансової аналітики.

**Генерація візуалізації для розміщення на власному сайті**

Нижче короткий опис генерування візуалізації на прикладі КП «Дрогобичтеплоенерго».

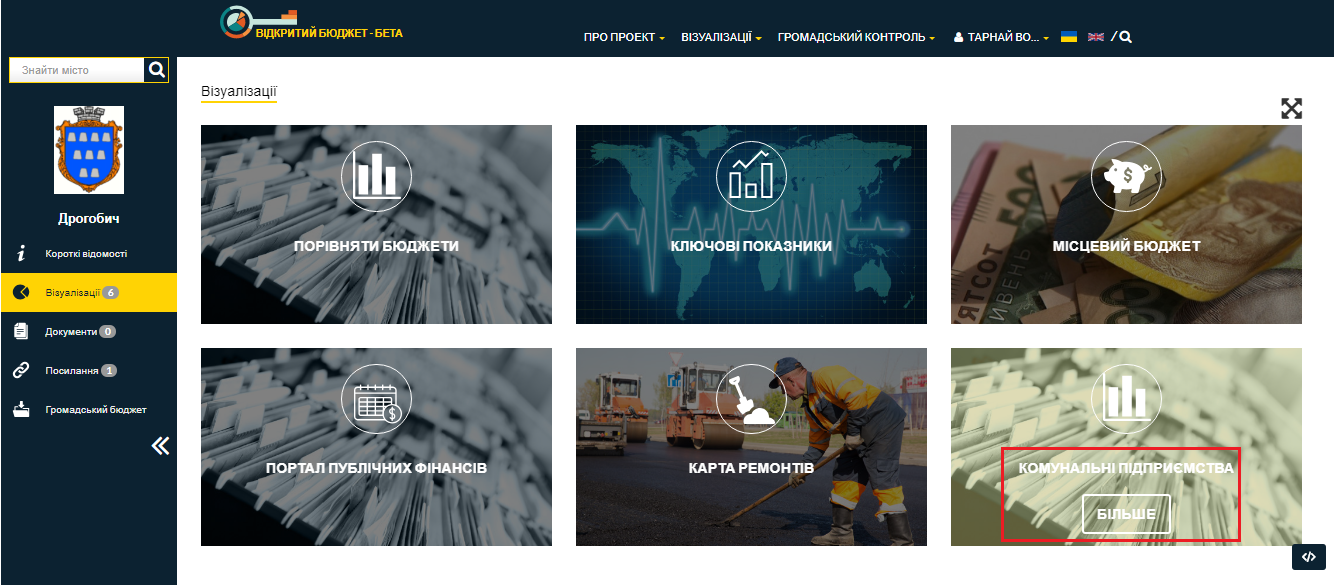
Попередньо необхідно завантажити перелік комунальних підприємств в систему «Відкритий бюджет» , потрібно на вибачаючому списку користувача натиснути Модуль/ Комунальні підприємства/ список підприємств та за зразком завантажити перелік у форматі Microsoft Office Excel з розширенням «xlsx»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ЄДРПОУ | Назва підприємства | Тип звітності |
|  |  |  |
|  |  |  |

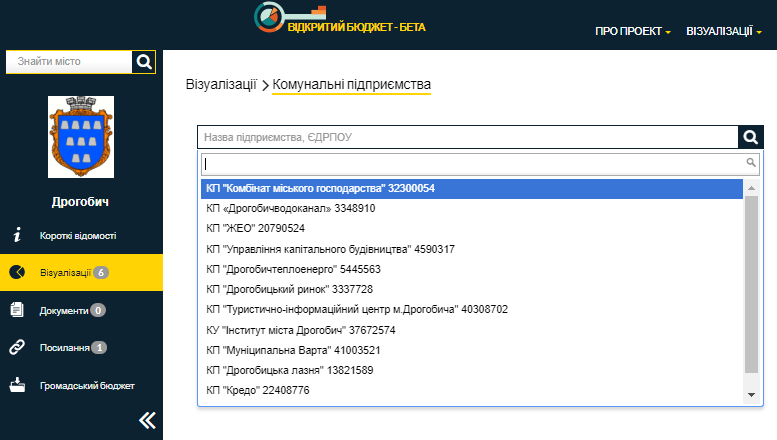
Тип звітності за яким звітує підприємство. З – Загальна форма, М – для малих підприємств і МС – спрощена форма для малих підприємств (він вказаний у формі фінансової звітності підприємства).

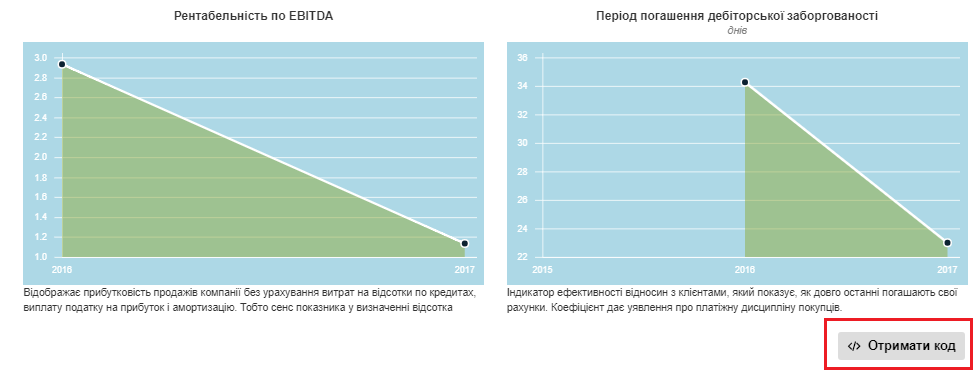
Крок №1 – зайшовши на сайт [www.openbudget.in.ua](http://www.openbudget.in.ua) потрібно обрати місто (наприклад м. Дрогобич) та вибрати модуль портал «Комунальні підприємства».



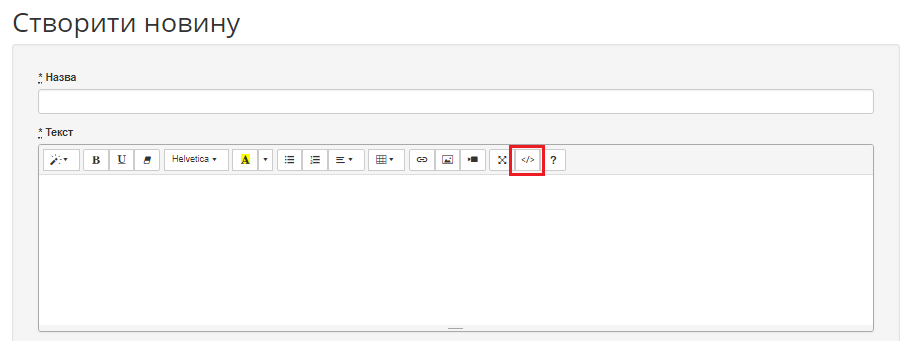


Крок № 2 – У випадаючому списку потрібно обрати комунальне підприємство\*. Після появи візуалізації в нижньому правому кутку натиснути на кнопку «отримати код».





Крок №3 Унікальною особливістю даного програмного забезпечення є те, що візуалізацію з усім підключеним функціоналом кожен бажаючий, може розмістити на будь-якому сайті. Журналіст в статті інтернет видання, управління ЖКГ на своєму сайті чи КП на своєму. Для цього потрібно тільки на вашому сайті вставити скопійований код простим вставлянням (Control +V). Після чого весь функціонал буде доступний на інтернет-сторінці куди був скопійований код\*[[3]](#footnote-3).



Сам код для вбудови виглядає наступним чином:

<iframe allowfullscreen="allowfullscreen" class="embed-responsive-item" frameborder="0" mozallowfullscreen="true" src="https://openbudget.in.ua/municipal/enterprise\_from\_town/55a8081f6b61730709e73200/5ad761f22f2120702b000005?locale=uk" style="width: 100%; height: 50vh;" webkitallowfullscreen="true"></iframe>

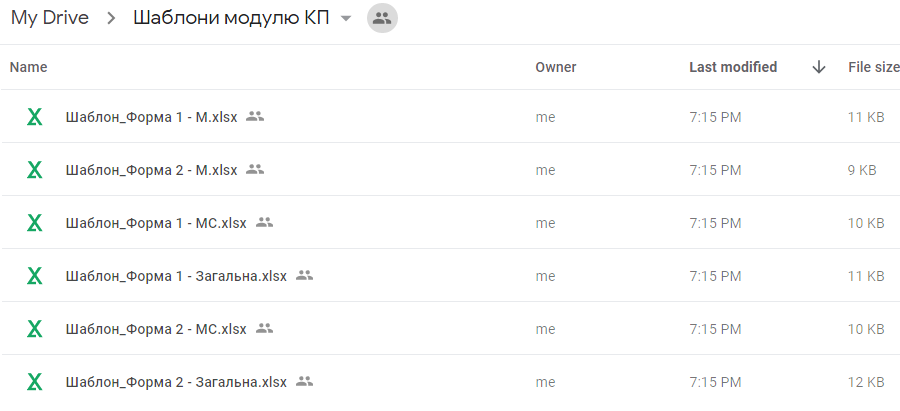
По замовчуванню модуль генерує фрейм, який вбудовується в сторінку сайту, проте, можна також використовувати гіперпосилання, яке відкриває візуалізацію в новій сторінці, для цього потрібно видалити частину коду який виділений жовтим кольором включно з символом лапок ("). Це варто практикувати у випадках коли сайт в який потрібно вбудвати візуалізацію має “вузьку робочу площину”, через яку перегляд візуалізації втрачає свою естетичність. Зразок відображення модулю можна побачити за посиланням:

<https://openbudget.in.ua/municipal/enterprise_from_town/55a8081f6b61730709e73200/5ad761f22f2120702b000005?locale=uk>

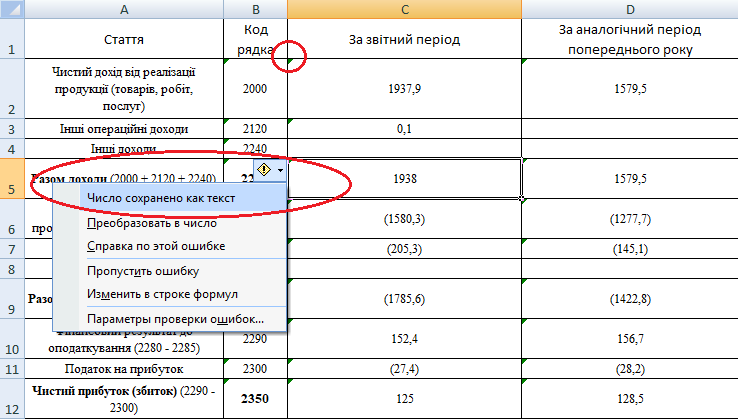
**Завантаження даних в модуль КП**

Завантаження даних відкрите для користувачів які зареєструвалися на порталі [Відкритий бюджет](https://openbudget.in.ua) та отримали доступ у адміністратора порталу[[4]](#footnote-4).

Перш за все необхідно скачати шаблони на основі яких працює модуль. Вони доступні до завантаження за [цим посиланням](http://bit.ly/2tHxpoc). Потім необхідно обрати тип звітності за яким звітує підприємство. З – Загальна форма, М – для малих підприємств і МС – спрощена форма для малих підприємств.



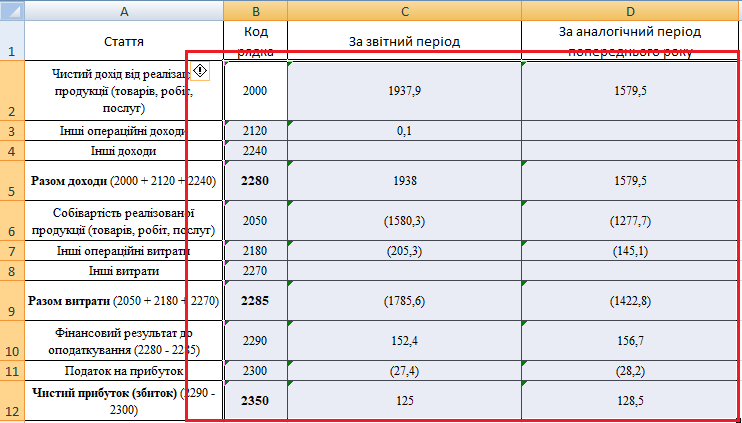
Далі необхідно скопіювати в шаблон дані з річної Форми 1 «Баланс» та Форми 2 «Звіт про фінансові результати».

Обов’язковою умовою роботи модулю є вірне внесення інформації у шаблон. При ручному внесенні вона може мати формат «Общий». При внесенні за допомогою вставки Ctrl+C та Ctrl+V вона може також бути у форматі «Числовой». У зв’язку з цим частою проблемою є внесення даних у текстовому форматі. Про це сигналізують маркери зеленого кольору у лівих верхніх кутах комірок файлу excel. Якщо виділити комірку і натиснути на знак оклику у випадаючому вікні з’явиться інформаційне повідомлення про те, що число збережене як текст. 

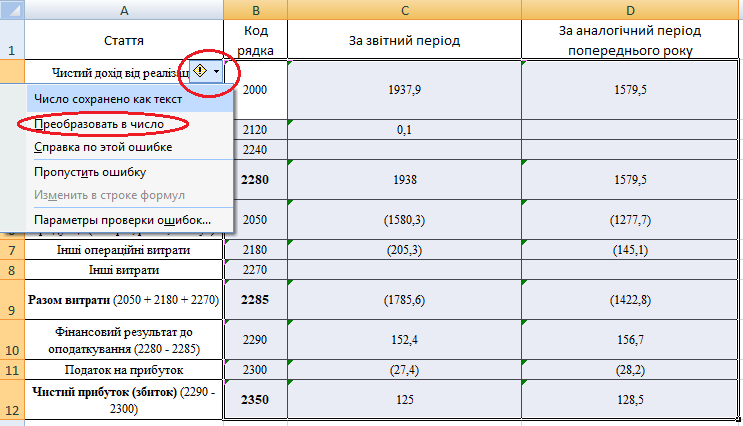
У даному випадку система невірно зчитає інформацію та видасть хибні візуалізації.

Щоб уникнути даної проблеми потрібно у файлі шаблону після копіювання інформації із файлу звіту виконати наступні дії:

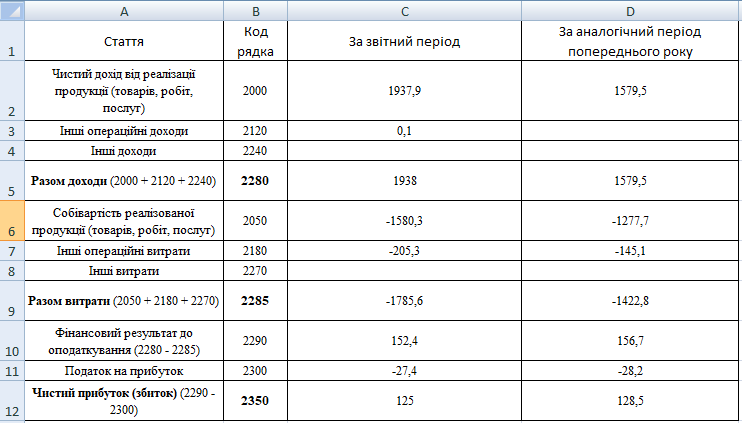
1. Виділити комірку або діапазон комірок, які помічені зеленим маркером у лівому верхньому куті клітинки.



1. Після виділення діапазону потрібно натиснути на знак оклику, який відображається збоку від крайньої лівої комірки виділеного діапазону і у випадаючому списку обрати позицію «Преобразовать в число».

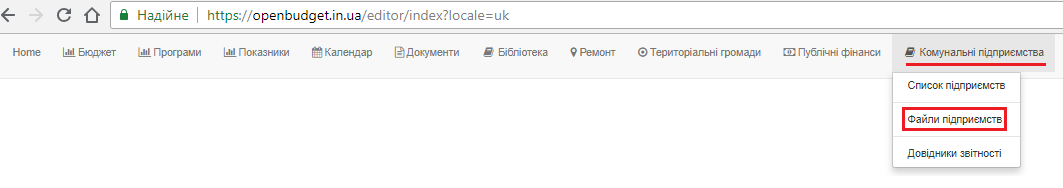


Після виконання вказаних описаних вище дій інформація у файлі повинна прийняти вигляд як на зображенні.

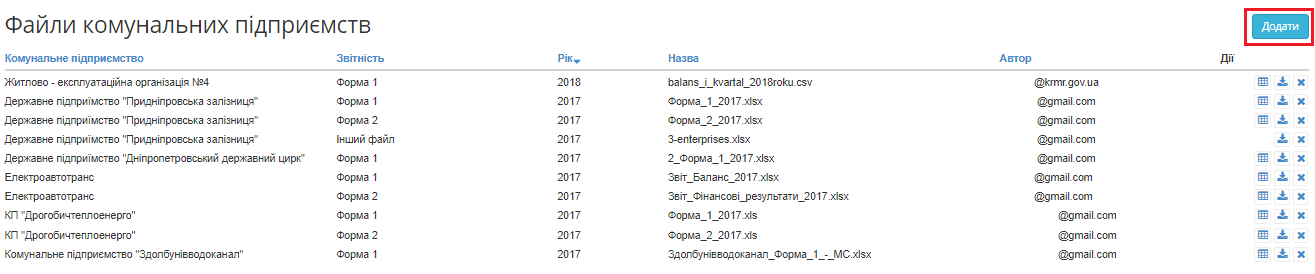


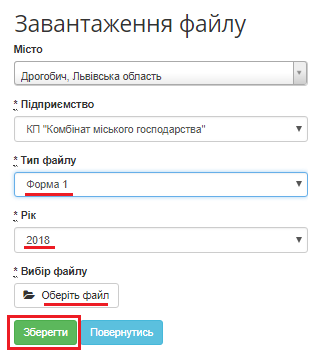
Зверніть увагу, що значення, які у вихідному файлі звітності та після копіювання були у дужках, після редагування автоматично прийняли від’ємні значення.

Опісля, необхідно зайти в свій кабінет на сайті Open Budget та обрати «Модулі» - «Комунальні підприємства» - «Файли підприємств».



Відкриється розділ «Файли підприємств» в якому міститься перелік всіх завантажених файлів. Для додавання нового потрібно натиснути кнопку «Додати».



Далі необхідно обрати Форму 1 або Форму 2 з випадаючого списку, в залежності від того яку форму Ви завантажуєте, обрати рік до якого відноситься підвантажуваний файл, обрати файл – «Заповнений шаблон» на вашому комп’ютері та натиснути кнопку «Зберегти». При завантаженні інформації за всі попередні та наступні роки вона автоматично оновиться на всіх сайтах на яких розміщена візуалізація.

1. www.eidos.org.ua [↑](#footnote-ref-1)
2. www.openbudget.in.ua [↑](#footnote-ref-2)
3. \* в деяких сайтах побудованих на системі Wordpress вставляння коду потрібно проводити в режимі «code». [↑](#footnote-ref-3)
4. admin@openbudget.in.ua [↑](#footnote-ref-4)